

## SKOLEBESTYRELSESMØDE HAMMERSHØJ SKOLE

Mødedato	<b>Onsdag den 28. august 2023 kl. 17.15 – 19.45</b>
Mødested	Hammershøj Skole
	<b>Medarbejderrepræsentanter:</b> Lotte Wendelboe Rikke Richtendorff  <b>Forældrerepræsentanter</b> Poul Michael Brixen Heidi Vetter Torben Spanggaard Frandsen Anja Harbo Martin Binderup Karina Leth Anne Cathrine Kudsk Nielsen  <b>Ledelsesrepræsentanter:</b> Anne Vindberg-Larsen Jesper Hoberg Pernille Spåbæk Frank  <b>Elevrepræsentanter:</b> XX XX (ikke valgt endnu)
Afbud	Poul, Karina, Heidi, AC
Referent	Jesper Hoberg
Referat udsendt	

## Dagsorden

<b>1. Punkt</b>	<b>Nyt fra .... 17.15 – 17.45</b>
<b>Ansvarlig</b>	Torben
<b>Sagsfremstilling</b>	<p>Orientering – Spændende nyt fra.....</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Anne Vindberg-Larsen / Skoleleder /<ul style="list-style-type: none"><li>- Arbejder så småt med budget 2024</li><li>- Arbejder med MED årshjul</li><li>- Arbejder med kalender</li><li>- Arbejder videre med processen omkring udarbejdelse af skabelon til Meddelelsesbogen.</li><li>- Vi havde skolefælleskabsdag på Karlsruyst d. 8/8 2023 med ledelse, lærere og pædagoger på tværs af skolerne. Mål for dagen var at arbejde med relationer på tværs af Ørum/Hammershøj. Output – personalet kom med feedback på, hvordan vi kan samarbejde allerede nu og i fremtiden.</li></ul></li><li>• Jesper Hoberg / afdelingsleder mellemtrin og udskoling:<ul style="list-style-type: none"><li>- Olympiade afholdt i dag. Umiddelbart med stor succes.</li><li>- 7. Klasse har konfirmationsundervisning i hele næste uge, hvor de bliver undervist af kirkens personale samt gæsteunderviser.</li><li>- I uge 36 er store rejseuge i udskoling. 9.kl. er i Berlin mens 7. og 8. kl. er på en kortere lejr. 8.kl. besøger vores venskabskole i Flensborg for første gang.</li></ul></li><li>• Pernille Spåbæk Frank / indskolingsleder, leder af SFO og Klub:<ul style="list-style-type: none"><li>- Prioriteringer i klub/SFO – medarbejder fra klubben tilføres SFO</li><li>- Samarbejde med Ørum SFO</li><li>- Klubdag afholdes i dag. Stor succes. Samarbejde med vores naboklubber i Ørum, Sødal og Brattingborg.</li><li>- Orientering om klubaften</li></ul></li><li>• Medarbejder:<ul style="list-style-type: none"><li>- Olympiaden er gået godt. Eleverne var gode ved hinanden.</li><li>- Er i gang med at forberede "grønne sammen" ugen</li><li>- Travl periode.</li></ul></li><li>• Elever:</li><li>• Forældre:<ul style="list-style-type: none"><li>- Ønsker om mere spredte forældremøder</li><li>- Positiv feedback på, at ledelsen var repræsenteret og fortalte om de fokus vi har, og arbejder med.</li><li>- Fotodag - information gik i vasken. Kan det omgøres?</li></ul></li></ul>

<b>Arbejdsform</b>	Orientering
<b>Bemærkninger</b>	
<b>Beslutning</b>	

<b>2. Punkt</b>	<b>Elevrådsformand 17.45-17.55</b>
<b>Ansvarlig</b>	
<b>Sagsfremstilling</b>	
<b>Arbejdsform</b>	Orientering
<b>Bemærkninger</b>	
<b>Beslutning</b>	Udgik

<b>3. Punkt</b>	<b>Gennemgang af bestyrelsens roller og opgaver samt kontraktering 17.55 -18.05</b>
<b>Ansvarlig</b>	Torben
<b>Sagsfremstilling</b>	Indhold
<b>Arbejdsform</b>	Drøftelse
<b>Bemærkninger</b>	- Formanden opfordrer til, at man prioriterer at komme til SB-møderne.
<b>Beslutning</b>	Selve rammen om møderne er fastlagt på mødet før sommerferien.

Kl. 18.05-18:25

Skolen er vært for at der serveres lidt mad.

<b>4. Punkt</b>	<b>Aktivering af forældreråd – besøg af Heidi. 18.25- 18.55</b>
<b>Ansvarlig</b>	
<b>Sagsfremstilling</b>	Indhold?
<b>Arbejdsform</b>	Drøftelse
<b>Bemærkninger</b>	Heidi fra Hald Ege Skole holdt et oplæg vedr. aktivering af forældreråd.
<b>Beslutning</b>	

<b>5. Punkt</b>	<b>Refleksioner fra oplægget 18.55-19.30</b>
<b>Ansvarlig</b>	AV
<b>Sagsfremstilling</b>	Indhold

<b>Arbejdsform</b>	Workshop
<b>Bemærkninger</b>	Grupperne fremlagde deres refleksioner. Se vedhæftede billede.
<b>Beslutning</b>	Anne og Torben planlægger et oplæg til et kommende møde.

<b>6. Punkt</b>	<b>Ansættelse af ny administrativ medarbejder med speciale i økonomi til skolefællesskabet Ørum og Hammershøj skole 19.30-19.32</b>
<b>Ansvarlig</b>	AV
<b>Sagsfremstilling</b>	
<b>Arbejdsform</b>	Orientering
<b>Bemærkninger</b>	Er der en der har lyst til at deltage? Ansøgningsfristen udløber søndag d. 17. september 2023 ved midnat og samtaler finder sted onsdag d. 20. september fra klokken 15.30.
<b>Beslutning</b>	Martin og Torben meldte sig. De har besluttet at det er Torben der deltager.

<b>7. Punkt</b>	<b>Buskørsel - befording af elever i folkeskolen – jf. mail 20/6 2023 Anne. 19.32 - 19.42</b>
<b>Ansvarlig</b>	Torben og Anne
<b>Sagsfremstilling</b>	<p>Kære skoleledere</p> <p>Med denne avis før sommerferien håber jeg, at I kan nå at emnesætte nedenstående på et skolebestyrelsesmøde.</p> <p>Ifølge bekendtgørelsen om befording af elever i folkeskolen ”skal kommunalbestyrelsen indhente udtalelse om ordningens nærmere tilrettelæggelse, herunder om ruter og opsamlingssteder, afgangstider og ventetider, fra de berørte skolebestyrelser.”</p>

	<p>Jeg vil derfor gerne bede jer om at sætte skolebuskørsel på dagsordenen på et bestyrelsesmøde, så vi kan få jeres udtalelser senest <u>onsdag den 30. august</u>. Hvis der er udfordringer med at nå det inden den 30. august, så kontakt <a href="#">@Kristine Hedegaard</a> eller <a href="#">@Iben Lund Pedersen</a>. <b>Det er også dem høringsvarene skal sendes til.</b></p> <p>Jeres udtalelser vil derefter blive forelagt Børne- og Ungdomsudvalget på mødet den 20. september.</p> <p>Viser der sig nogle uhensigtsmæssigheder ved ruterne ved skoleårets start, så må vi selvfølgelig tage hånd om dem hurtigst muligt.</p>
<b>Arbejdsform</b>	Drøftelse
<b>Bemærkninger</b>	Forskellige drøftelser om gode og mindre gode oplevelser med skolebussen.
<b>Beslutning</b>	Torben udarbejder og sender et høringssvar. Sætter bestyrelsen på cc.

<b>8. Punkt</b>	<b>Teknisk Service - Service Leverance Aftalen (SLA-aftalen). 5. min 19.42-19.45</b>
<b>Ansvarlig</b>	AV
<b>Sagsfremstilling</b>	<p>Status på processen omkring Teknisk Service - Service Leverance Aftalen (SLA-aftalen).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Skoleledergruppe – har haft bemærkninger til det første udkast til Service Leverance Aftalen (SLA-aftalen). I forlængelse af flere spørgsmål har Lars Lauridsen sendt en opfølgning.</li> <li>- I resten af 2023 er det kun lønninger og personaleudgifter til Teknisk Service, som skal betales af Ejendomsservice – alle andre udgifter skal betales af hver enkelt institution frem til 1. januar 2024. I indeværende år (2023) bliver 5/12 af budgettet til løn- og personaleudgifter overflyttet til Ejendomsservice.</li> <li>- Div. serviceaftaler vedr. bygningsdrift, grønt vedligehold mm. gælder fortsat – og skal ikke opsiges pr. 1. januar. Ejendomsservice overtager automatisk ansvaret og betalingen for de pågældende aftaler – skulle der være nogen, som glipper, skal I videresende dem til Ejendomsservice – så skal vi nok sørge for at tage fat i leverandøren. Nærmere information herom følger senere.</li> <li>• Bemærkninger til Service Leverance Aftale fra Bjørn Pilegaard Leder af Ejendomsservice og Jan Rønne, Afdelingsleder Ejendomme og Energi.</li> </ul>

- Leder for SLA er bevidste om, at der er flere bløde /usynlige opgaver, som ikke er beskrevet tydeligt i den nuværende SLA. Det er fortsat en teknisk service-opgave, at stille op til skolefest, eksamen, flytte møbler ifm. sommerferie osv. Omvendt er det ikke en teknisk service kerneopgave at lappe cykler, fylde papir i kopimaskinen eller stå for mødeforplejning.
- Serviceniveauet bliver harmoniseret, så der ikke er forskel på, om en skole eller daginstitution ligger i det ene eller andet teknisk service distrikt. Der vil være institutioner, som oplever at deres serviceniveau vil blive reduceret, omvendt vil andre opleve at deres niveau bliver hævet.
- Den videre proces: Når alle chefområder har indsendt deres kommentarer, gennemgår vi dem sammen med de fem teknisk serviceledere og ser på om det giver anledning til redigering af Standard-SLA'en. Det forventes afsluttet i efteråret, så vi har en endelig og færdig standard SLA, med enkelte tillægsaftaler ved årets udgang.
- Økonomi: Overflytning af budgetter har været et kæmpe arbejde udført af økonomi. De baserer sig generelt på gennemsnittet af det faktiske forbrug over tre regnskabsår for alle bygninger i Viborg kommune. Der er udregnet en gennemsnitskvadratmeter pris, som danner udgangspunkt for fordelingen på det enkelte chefområde.
- Bygningskvadratmeter Hammershøj Skole. Såfremt at der er tale om de 29 kr. per kvm pr. år skal vi betaler ca. 152.000 kr. pr. år.

Bebygget areal	Samlet bygningsareal	Udnyttet tagetage	Samlet kælderareal	Bygningsdriftsareal
3313	3279		1886	5221

- Eftersom budgettet er baseret på et gennemsnitligt niveau, er det klart, at de institutioner, som ikke har brugt mange penge på at vedligeholde deres bygninger vil opleve, at der bliver trukket flere penge end deres reelle forbrug. Omvendt vil de som har brugt flere penge end gennemsnittet opleve, at der bliver trukket færre penge. Samlet vil der inden for hvert chefområde blive lavet en budgetoverførsel svarende til de reelle udgifter, som har været afholdt indtil nu.
- Vi afventer fortsat yderligere..

<b>Arbejdsform</b>	Orientering
<b>Bemærkninger</b>	Der er pt. slået stilling op som Teknisk Service medarbejder.

	Fortsat mange uafklarede spørgsmål.
<b>Beslutning</b>	

**M.v.h.**

**Torben, Jesper og Anne**