



SKOLEBESTYRELSESMØDE HAMMERSHØJ SKOLE

Mødedato	Onsdag d. 25/10 2017 kl. 17.15 - 19.45
Mødested	Hammershøj Skole
	Medarbejderrepræsentanter: Mette Roed Rikke Richtendorf
	Forældrerepræsentanter Laila Rohde Hougaard Torben Spanggaard Frandsen Jannie Werge Klara Kjeldsen Liselotte Støckler Annette Mouritsen
	Ledelsesrepræsentanter: Jens Lange Jepsen Pernille Spåbæk Frank Jesper Hoberg
	Elevrepræsentanter: Andreas Seeberg Ahsan Ghulamhussaini
Afbud	Laila.
Referent	JH
Referat udsendt	JH – 31/10 2017

Dagsorden

Velkomst til nye bestyrelsesrepræsentanter:

1. Godkendelse af referat.

2. Punkt	Meddelelser (10 min.)
Ansvarlig	Alle:
Sagsfremstilling	Orientering om bl.a.: <ul style="list-style-type: none">• Velkomst til Annette v. Torben• Olympiade, forældremøde i indskolingen, reklamer og sponsorer.

Arbejdsform	Orientering
Bemærkninger	<ul style="list-style-type: none"> - Olympiade. God dag, hvor store og små løste opgaver sammen. - Godt forældremøde i indskoling. - Der er valgmøde den 16/11 på ungdomsskolen vedr. skolepolitikken. Alle er velkomne. - Mål og indholdsbeskrivelse for SFO behandles på januarmødet i SB. Herunder også åbningstider.
Beslutning	

3. Punkt	Inklusionspolitik – Arbejdspunkt Fra 17.25 – 18.30
Ansvarlig	Torben
Sagsfremstilling	<p>Bestyrelsen har besluttet, at udarbejde en inklusionspolitik. (Eller lignende for Hammershøj Skole). Arbejdet blev indledt på bestyrelsesmødet i august.</p> <p>Målet med inklusionspolitikken må være, at alle skolens elever skal opleve at være en værdifuld del af de fællesskaber der er på Hammershøj Skole.</p> <p>I forlængelse af ovenstående vil vi på nærværende møde undersøge, hvilke forventninger bestyrelsen har til hhv. Ledelsens, personalets samt forældregruppens bidrag til at alle skolens elever føler sig "hjemme" i skolens fællesskaber:</p> <p>Proces:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 15 min. Oplæg samt drøftelse af navnet på politikken: • 30 min. Gruppearbejde. Forældregruppen/eleverne er en gruppe, og personale/ledelse er en anden gruppe. Hver gruppe har 30 min. til at arbejde med, hvad de kunne forvente af de tre interessegrupper ift. at alle elever føler sig "hjemme" i skolens fællesskaber. • 20 min. I plenum findes modsætninger og ligheder i de to gruppers arbejde. <p>Med udgangspunkt i ovenstående vælges en person der formulerer, et udkast til en inklusionspolitik inden næste møde.</p>
Arbejdsform	Beslutningspunkt
Bemærkninger	- Drøftelser i grupper
Beslutning	- Torben formulerer i samarbejde med Jens et bud på en politik. Skrivet sendes med næste dagsorden. På næste møde redigeres skrivet inden en endelig godkendelse.

Kl. 18.30 Skolen er vært for at der serveres lidt mad.

4. Punkt	Åben Skole 18.45 – 19.00
Ansvarlig	Jesper og Torben
Sagsfremstilling	Under punktet skal vi have lavet de sidste aftaler omkring "Åben skole" d. 2. november, så aftenen kommer til at forløbe godt.
Arbejdsform	Jesper giver en hurtig statusopdatering vedr. aftenen. Efterfølgende aftales det sidste ift.: <ul style="list-style-type: none"> - Udlevering af mad - Bestyrelsesmedlemmernes roller og opgaver - Mangler der fortsat udstillere?
Bemærkninger	
Beslutning	<ul style="list-style-type: none"> - Kageboden har åbent fra arrangements start. - Udlevering af mad fra 16.15 – 17.30 - Bod1: Jannie, Pernille, (Vita) - Bod2: Torben, Brian (Anette) og Liselotte - JH sørger for byttepenge – 1000,- i hver kasse

5. Punkt	Opstart af arbejdet med at udarbejde skolens næste kvalitetsrapport. 19.00 – 19.15
Ansvarlig	Jens
Sagsfremstilling	Jens redegør for processen med at udarbejde skolens næste kvalitetsrapport. I forlængelse af dette inviteres bestyrelsesmedlemmerne til en kort dialog ift. den skitserede proces.
Arbejdsform	Orientering og dialog
Bemærkninger	<p>Jens redegjorde for processen med årets kvalitetsrapport. Processen blev godkendt af bestyrelsen og er som følger:</p> <ul style="list-style-type: none"> • I perioden fra oktober til december indsættes der løbende datamateriale i rapporten. • På bestyrelsesmødet d. 23.november vil ledelsen fremlægge forslag til nye indsatsområder i kvalitetsrapporten. Ligeledes vil bestyrelsesmedlemmerne få mulighed for at foreslå alternative indsatsområder. Desuden vil ledelsen tage initiativer til at bestyrelsen drøfter et par områder fra kvalitetsrapporten, som ledelsen vurderer er signifikante i datamaterialet. • D. 24. november er der kl. 13.00 – 14.00 et dialogmøde mellem skolen og forvaltningen omkring kvalitetsrapporten. Torben deltager i mødet. • På bestyrelsesmødet d. 18. december skal bestyrelsen brainstorme på indhold til bestyrelsens årsrapport. Ligeledes vil bestyrelsen få mulighed for at kommentere på det "næsten" færdige udkast til kvalitetsrapport. • D. 12. januar er der deadline for såvel kvalitetsrapport samt årsberetning.

Beslutning	
-------------------	--

6. Punkt	Nedsættelse af ansættelsesudvalg 19.15 – 19.30
Ansvarlig	Jens
Sagsfremstilling	Pr. 1.januar skal vi have ansat en ny tysk- og dansklærer på skolen. I den forbindelse skal vi have fundet 1-2 forældre, der har mulighed for at deltage i ansættelsesudvalget.
Arbejdsform	Beslutning
Bemærkninger	
Beslutning	- Torben og Anette. Samtalerne starter 16:30.

7. Punkt	Evt. incl. filmoptagelser: 19.30 – 19.45
Ansvarlig	Alle
Sagsfremstilling	<ul style="list-style-type: none"> • Orientering vedr. personalesituationen i perioden oktober – december.
Arbejdsform	
Bemærkninger	- Hammershøj Skole og Lærer Hanne Møller har indgået en aftale om at stoppe samarbejdet.
Beslutning	- Hanne Møllers lektioner forestås i perioden frem til jul af VV (9. kl. tysk), JO og JH (8. kl. tysk). Endvidere forestås en del af Hannes skema af studenter. Tysk, engelsk og historie på mellemtrinnet). Vi forventer at ansætte en Lærer i den ledige stilling pr. 01.01.18.

8. Punkt	Punkter der venter (I prioriteret rækkefølge)
Ansvarlig	Jens
Sagsfremstilling	<ul style="list-style-type: none"> - Vision 2021 - Trafik - Princip for modtagelse af nye elever - Princip for aflønning af skolepatruljer mv.
Arbejdsform	
Bemærkninger	
Beslutning	

M.v.h.

Torben Frandsen & Jens Lange Jepsen