

SKOLEBESTYRELSESMØDE HAMMERSHØJ SKOLE

Mødedato	Torsdag d. 19.12. 24 december kl. 17.15 – 19.45
Mødested	Hammershøj Skole
	Forældrerepræsentanter • Torben Spanggaard Frandsen - bestyrelsesformand • Martin Binderup - næstformand • Anne Cathrine Kudsk Nielsen • Laura Søndergaard Isaksen • Christina Uhre Pedersen • Didde Bavnshøj Nielsen • Michael Kløve Nielsen Medarbejderrepræsentanter • Lotte Wendelboe • Rikke Richtendorff Ledelsesrepræsentanter • Pernille Spåbæk Frank - indskolingsleder, SFO- og Klubleder • Jesper Østergaard Hoberg - afdelingsleder for mellemtrinnet og udskolingen • Anne Vindberg-Larsen - skoleleder Elevrepræsentanter • Sophie • Emma
Afbud	Laura, Sophie, Pernille
Referent	Jesper Hoberg
Referat udsendt	16/1 2025

Dagsorden

1. Punkt	Nyt fra 17.15 – 17.35: 20 min.
Ansvarlig	Torben
Sagsfremstilling	Generelle orientering – spændende nyt fra..... • Anne Vindberg-Larsen / Skoleleder / - Kommunikation – fokus. - December er svært for flere børn. Det understøtter vi i dagligdagen. - Banko i morgenbånd for alle elever – stor succes. - Arbejder med temaet "frivillighed" med personalet ifm. produktivitetsdagsordenen. • Jesper Hoberg / afdelingsleder mellemtrin og udskoling: - Juleafslutning - Mundtlige terminsprøver - Opsigelse TA – vikar er ansat • Pernille Spåbæk Frank / indskolingsleder, leder af SFO og Klub - Intet • Medarbejdere: - intet • Elever: - Glade for at prøve det mundtlige terminsprøver. Det er ok at prøve at have nerver på. Godt af få feedback, det bliver man bedre af. Genkendelighed. • Forældre: - Fra bestyrelsesnetværket vedr. forældretilfredshedsundersøgelsen: Drøftelser: - Er spørgeskemaet for generelt? - Tidsperspektiv?
Arbejdsform	Orientering
Bemærkninger	
Beslutning	Bestyrelsen agter ikke at gøre yderligere ift. bestyrelsesnetværket. Bestyrelsen medgiver bestyrelsesnetværket, at undersøgelsen er unuanceret.

2. Punkt	Elevrødder 17.35-17.45
Ansvarlig	Elever
Sagsfremstilling	
Arbejdsform	
Bemærkninger	- Fik 4.400, - Pengene er brugt. :) Det er sat op. Mange bruger hygge hjørnet - især 6. kl. - Oplevelsen på selve dagen var god og lærerig. - Galla er under planlægning. Vi går i gang med det efter jul.
Beslutning	

3. Punkt	Højdepunktet 17.45 – 18.15: 30 min.
Ansvarlig	Anne
Sagsfremstilling	
Arbejdsform	Orientering
Bemærkninger	- Lars Munkholm og Rikke orienterede.
Beslutning	

4. Punkt	"DATA-fisk": Spil 18.15 – 18.35: 20 min.
Ansvarlig	Anne
Sagsfremstilling	
Arbejdsform	Bestyrelsen spiller spillet.
Bemærkninger	
Beslutning	

Kl. 18.35 -18:55: 20 min. Julemad – til alle. Skolen er vært.
Pause

5. Punkt	Frivillighed vedr. forældreråd 18.55– 19.05: 10 min.
Ansvarlig	Pernille - Rugbrødudvalget: AC, Rikke, Pernille, Jesper og Anne
Sagsfremstilling	Orientering / godkendelse
Arbejdsform	Pjecen er sendt ud.
Bemærkninger	
Beslutning	- Punktet er udsat - Frivillighed og personalets input til dette drøftes på et kommende møde.

6. Punkt	Junior mesterlære 19.05-19.20: 15 min.
Ansvarlig	JESPER / ANNE
Sagsfremstilling	Orientering
Arbejdsform	
Bemærkninger	Regler og rammer Lovforslaget, der indeholder bestemmelserne om juniormesterlære, er fremsat i Folketinget den 3. oktober 2024. Efter planen sendes bekendtgørelse om juniormesterlære i offentlig høring primo 2025, og den endelige bekendtgørelse offentliggøres i foråret 2025. I kan læse mere her. Juniormesterlære Børne– og Undervisningsministeriet Juniormesterlære i Viborg Kommune Anne og Jesper er inviteret på Ungdomsskolen den 14. januar fra 13-15. Indholdet på mødet bliver: 1. Rammen omkring juniormesterlære 2. Udmøntning lokalt i Viborg 3. Drøftelser af mulighederne i ordningen 4. Opmærksomheder i de det fremadrettede arbejde 5. Lokale processer De sender yderligere materiale til deltagerne forud for mødet. - juniormesterlærer blev drøftet i bestyrelsen
Beslutning	

7. Punkt	Grundlovsfest 19.20- 19.30 10 min.
Ansvarlig	LAURA OG TORBEN
Sagsfremstilling	Oplæg
Arbejdsform	
Bemærkninger	- Skoler har mulighed for at søge midler til at holde en grundlovsfest ved LB - Fællessamling, hvor grundloven markeres - Rugbrødsudvalg? - Kan grundloven markeres ved en præsentation fra en overbygningsklasse?

	- Kan det drøftes på et personalemøde? - Se grundlovsfesten.dk
Beslutning	Anne og Torben samler op på næste planlægningsmøde.

8. Punkt	Ordinær regnskabsopfølgning – budgetår 2024 – budgetår 2025 19.30-19.45: 15 min.
Ansvarlig	ANNE
Sagsfremstilling	Gennemgang
Arbejdsform	
Bemærkninger	- Budget sendes ud sammen med referatet.
Beslutning	- Budget 25 er godkendt.

M.v.h. Torben, Pernille, Jesper og Anne