



Sorgplan

Revideret sep. 2024

Denne plan er udarbejdet i MED-udvalget på Hammershøj skole, ud fra en vision om, at denne plan skal være overskuelig og tydelig, så man kan agere meningsfyldt i den konkrete situation..

Sorgplan i forbindelse med:

- Dødsfald
- Akut opstået alvorlig sygdom
- Akut vold
- Akut omsorgssvigt
- Andre akutte og eksistentielle kriser for børn, voksne samt disses nærmeste pårørende ved Hammershøj skole
- Alvorlige skilsmisser, når mennesker oplever traumatiske oplevelser, mm.
- *I krisesituationer er det værste oftest, hvis omgivelserne ikke handler.*

Er der tale om en krise?

- Vend spørgsmålet med en repræsentant fra skolens ledelse.
- Aftal et koordinerende møde blandt krisens interessenter. Mødet skal afholdes så hurtigt som muligt.

Krisens interessenter er som udgangspunkt følgende:

- Skoleleder og nærmeste leder
- Den der har identificeret krisen
- Den eller de medarbejdere, der vurderes at have den tætteste relation til vedkommende, der er berørt af krisen
- Hvis krisen omhandler akut vold eller et akut overgreb, er det alene den der har identificeret overgrebet samt skolens ledelse, der deltager i det koordinerende møde.
- **NB!** Personer der vurderes at være "invalideret" af krisen deltager aldrig i det koordinerende møde.

På det koordinerende møde arbejdes der frem efter følgende dagsorden:

- Få overblik over situationen. Hvad ved vi? Hvad har vi brug for at få suppleret vores viden med? hvordan skaffes denne viden? Etc.
- Hvem er berørt af krisen?
- Har krisen efterladt personer på skolen i akut truede situationer? Hvordan støttes disse?
- Bør vi på skolen tage akutte initiativer for at støtte personer, der er berørt af krisen? (Se nedenstående tlf. liste.)
- Hvordan med kommunikationen?
 - Skolens leder håndterer kommunikationen samt vurderer hvad der giver mening.
 - Skal der gives info til kollegaer, elever og forældre? I givet fald hvornår og hvordan?
 - Bør der sendes en hilsen eller på anden vis udtrykkes sympati / kondolence til personer berørt af krisen?
 - Ved kriser der medfører elevfravær, bør det overvejes, hvordan klassekammeraterne kan sende et signal om, at eleven er savnet i fællesskabet.
- Er der brug for et nyt koordinerende møde?

Proceduren ved de to nedenstående scenarier er den samme:

1. Ved dødsfald blandt skolens elever eller skolens ansatte skal der desuden altid træffes beslutning om nedenstående:
 2. Ved dødsfald blandt søskende til elever, elevers forældre eller ansattes ægtefæller/børn skal der desuden altid træffes beslutning om nedenstående:
- Flaget hejses på halv på dagen eller om mandagen.
 - Hvem bestiller bårbuket, og hvem repræsenterer skolen ved bisættelsen/begravelsen?
 - Etablering af en mindehøjtidelighed.
 - Hvornår, hvordan, hvem deltager?
 - Mindehøjtideligheden kan indeholde en mindetale, et minuts stilhed, en sang etc. Inddrag gerne præsten.

- Den resterende del af dagen justeres.
- Kommunikation
Skolens leder kommunikerer til skolens forældre. Kommunikationen skal altid indeholde info om, hvordan situationen er håndteret ift. skolens elevgruppe.
- Hvem og hvordan kontakter / kontaktes de efterladte?
 - Et besøg i hjemmet bør altid overvejes.

Vigtige kontaktoplysninger:

- Teamfront: 87 87 76 40
- Socialvagten i Viborg (Efter normal arbejdstid): 87 87 87 87
- PPL, Viborg – 87 87 11 03
- Åben anonym Rådgivning (torsdag 15.00 – 17.00) 87 87 76 41
- Landsforeningen spædbarnsdød: 39612451
- DLF krisehjælp: 33 69 63 00
- Børnetelefonen: 116111
- Kræftlinjen: 80 30 10 30
- Sognepræst: Gerda Neergaard Jessen : 40116027
- Skoleleder Anne Vindberg-Larsen: 24 85 95 17
- Indskolingsleder, SFO- og klubleder Pernille Frank: 51490881
- Afdelingsleder Jesper Hoberg: 20416590